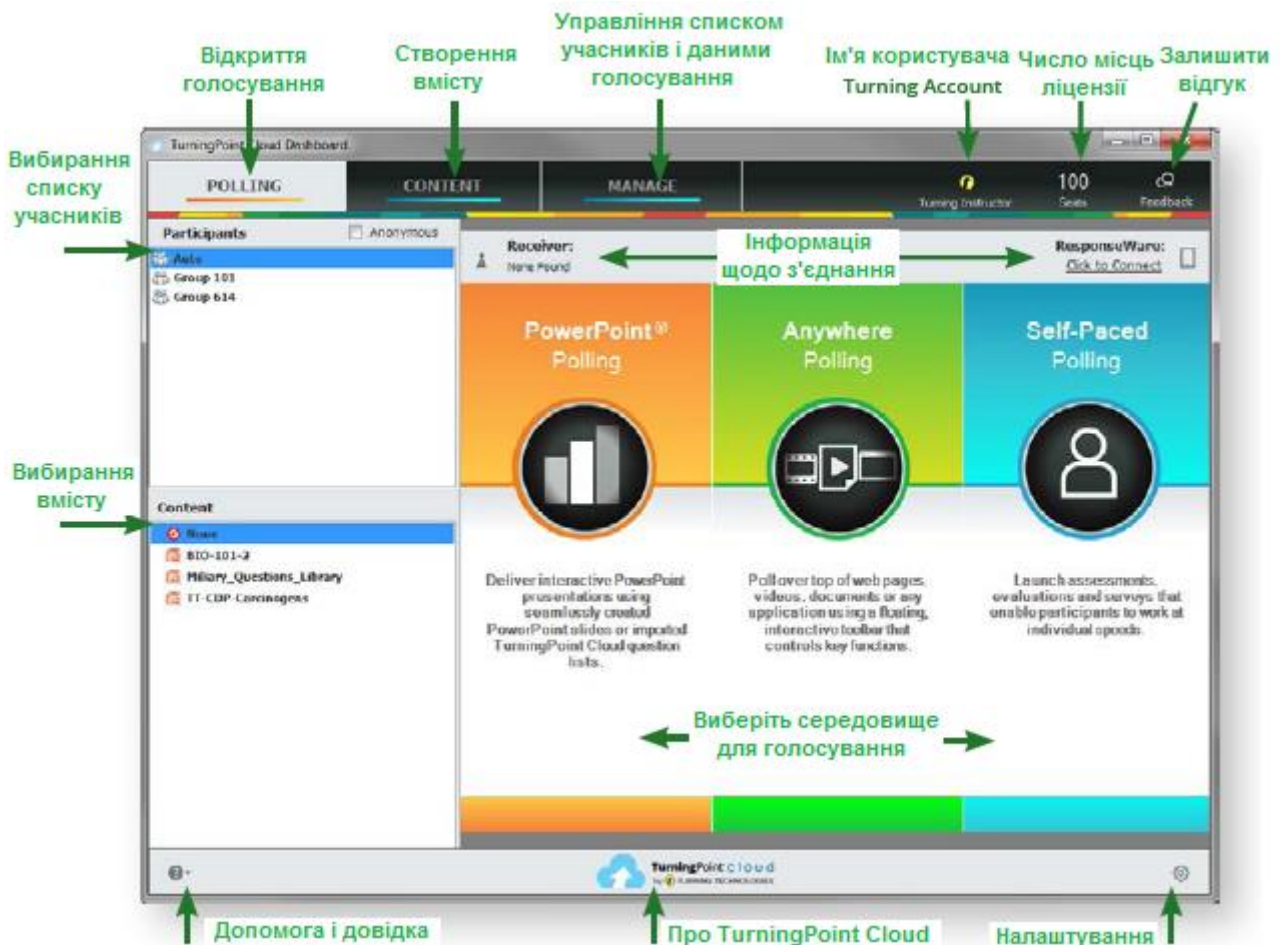




Інструкція користувача TurningPoint

Панель управління TurningPoint



В панелі управління TurningPoint використовується один простий інтерфейс для голосування в PowerPoint, у будь-якому іншому додатку, а також з довільним темпом. В панелі управління здійснюється оперативне управління голосуванням, учасниками, вмістом, сесіями та звітами.

Налаштування з'єднання приймача

Як змінити канал на приймачі

1. Підключіть приймач і відкрийте [TurningPoint](#) .
2. Натисніть на номер каналу під приймачем. Відкриється вікно налаштувань.
3. Виберіть номер каналу з меню, яке випадає під каналами ResponseCard. Після налаштування приймача можна приступити до тестування підключень голосування. Для тестування підключень голосування пристрою (ResponseCard) мають бути налаштовані на той самий канал, що й приймач.



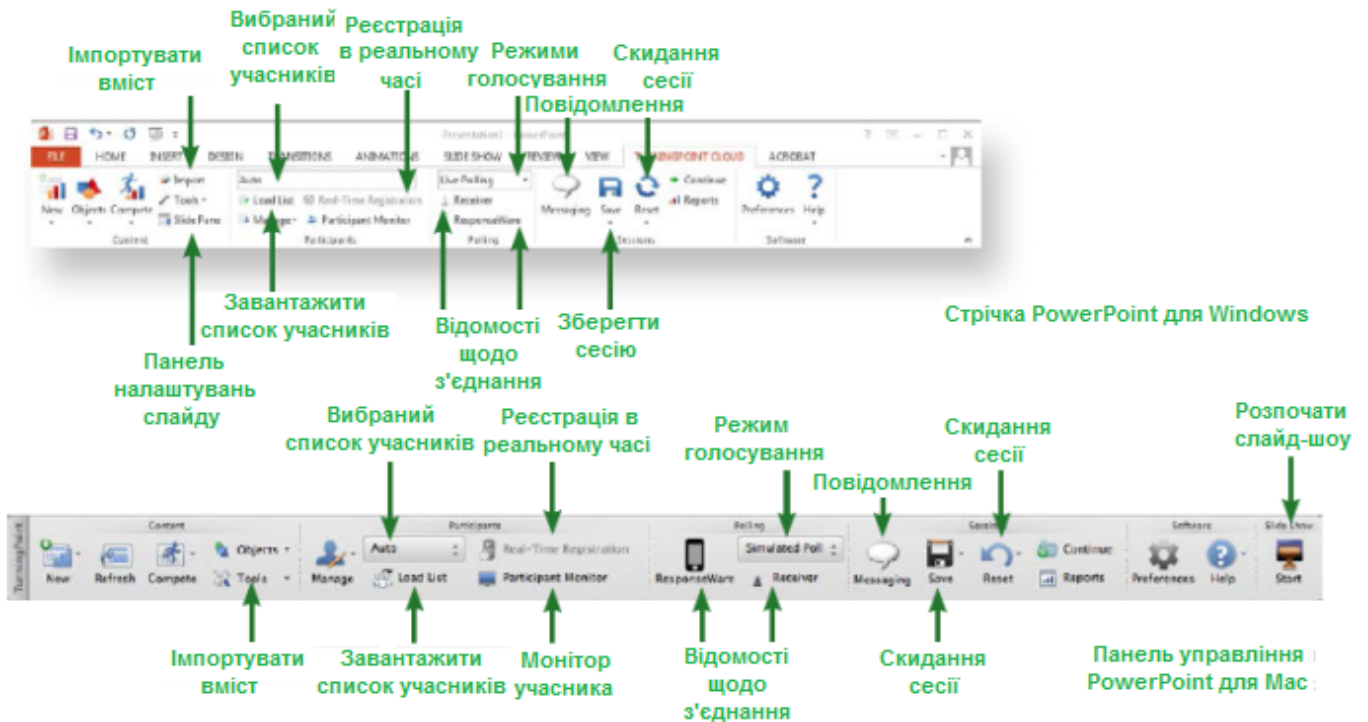
Налаштування приймача

Під час підключення приймача комп'ютер розпізнає його автоматично. За умовчанням канал на радіоприймачі налаштовано на 41. ІЧ-приймачі не працюють з каналами і не потребують налаштувань. Під час голосування пристрої (ResponseCard) мають бути налаштовані на той самий канал, що й приймач



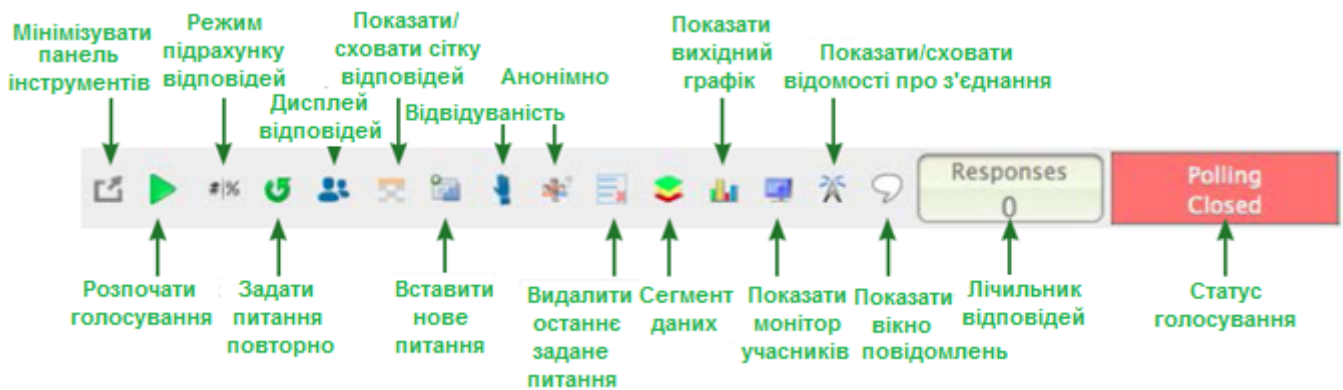
Голосування в PowerPoint

Функція голосування в PowerPoint дає змогу задавати аудиторії питання, напряду вбудовані в презентацію PowerPoint. Панель управління (стрічка) у цьому разі напряду вбудована в PowerPoint.



Голосування в PowerPoint у Windows

Голосування в PowerPoint: панель інструментів Windows



Перед початком

Для голосування в PowerPoint в презентації потрібно створити слайди для голосування або список питань. Для підрахунку результатів за учасниками рекомендовано також створити список учасників.

Як створити голосування в PowerPoint для Windows

1. Відкрийте TurningPoint. Виберіть список учасників і вміст за його наявності.
2. Вставте приймач
3. Натисніть **Голосування PowerPoint**. Вікно управління TurningPoint закриється і відкриється PowerPoint. Якщо було вибрано список питань, то TurningPoint автоматично перетворює вміст на слайди. За великої кількості питань у списку це може зайняти декілька хвилин.
4. Якщо вміст не вибрано перед відкриттям PowerPoint, відкрийте презентацію PowerPoint із слайдами питань.
5. Переконайтеся, що завантажено вірний список учасників, а голосування в реальному часі вибрано в меню голосування, що випадає у стрічці TurningPoint .
6. Запустіть слайд-шоу.
7. Залежно від налаштувань голосування, вибраних під час створення слайду, під час переходу до слайду для голосування може виникнути потреба в переключенні слайду для запускання голосування.
8. Продовжуйте до закінчення слайд-шоу.
9. Натисніть кнопку **Зберегти** на стрічці TurningPoint і виберіть **Зберегти сесію**.
10. Дайте назву файлу сесії і натисніть **Зберегти**.
11. Закрийте PowerPoint для повернення в панель управління TurningPoint .

Голосування в PowerPoint на Mac

Голосування в PowerPoint: панель інструментів Mac

Голосование в PowerPoint: панель инструментов Mac



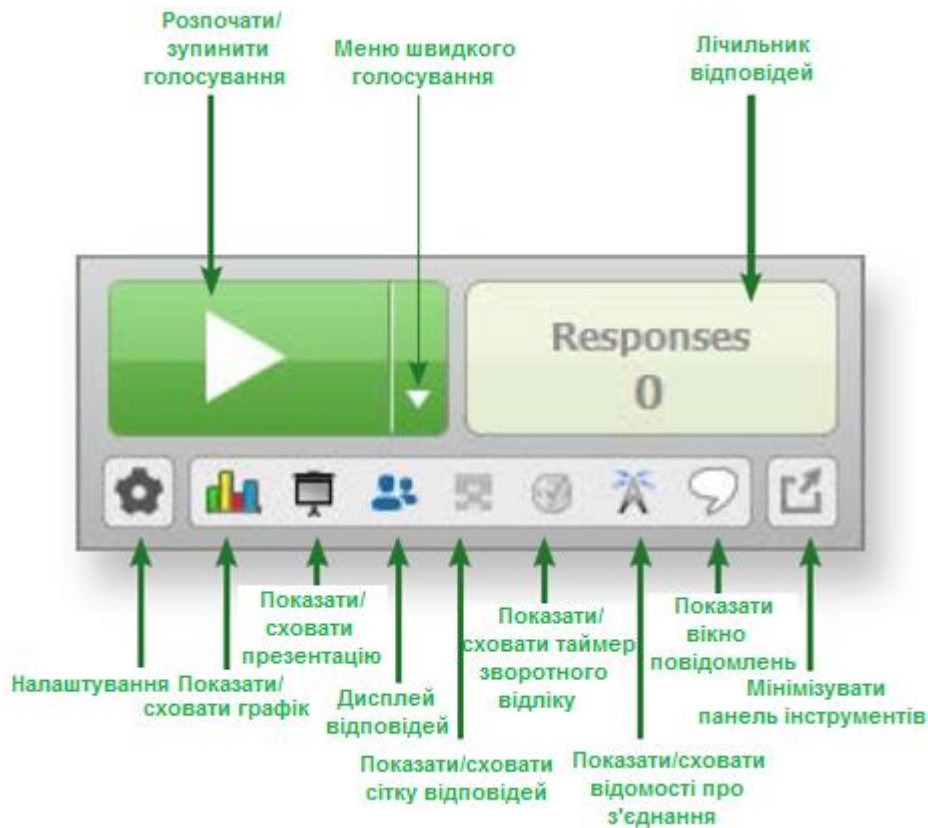
Перед початком

Для голосування в PowerPoint в презентації потрібно створити слайди для голосування або список питань. Для підрахунку результатів за учасниками рекомендовано також створити список учасників.

1. Відкрийте TurningPoint. Виберіть список учасників і вміст за його наявності.
2. Вставте приймач.
3. Натисніть **Голосування PowerPoint**. Вікно управління TurningPoint закриється і відкриється PowerPoint. Якщо було вибрано список питань, то TurningPoint автоматично перетворює вміст на слайди. За великої кількості питань у списку це може зайняти декілька хвилин.
4. Якщо вміст не вибрано перед відкриттям PowerPoint, відкрийте презентацію PowerPoint із слайдами питань.
5. Переконайтеся, що завантажено вірний список учасників.
6. В панелі інструментів TurningPoint натисніть **Розпочати слайд-шоу**. Якщо розпочати слайд-шоу на панелі управління PowerPoint, то воно буде неінтерактивним.
7. Запустіть **Пуск** для початку голосування.
8. Запустіть **Стоп** для закриття голосування.
 - а) Для переключення слайдів натискайте на проміжок, введення або стрілки, а також кнопки миші. Як варіант, для переключення слайдів та управління голосуванням можна використовувати ResponseCard.
9. Продовжуйте до закінчення слайд-шоу.
10. Натисніть кнопку **Зберегти** і виберіть **Зберегти сесію** на панелі управління.
11. Дайте назву файлу сесії і натисніть **Зберегти**.
12. Закрийте PowerPoint для повернення в панель управління TurningPoint .

Голосування скрізь

Опція “Голосування скрізь” виводить панель інструментів, що плаває, яка дозволяє голосувати поверх будь-якого додатка.



Як голосувати в будь-якому додатку

1. Відкрийте TurningPoint. Виберіть список учасників і вміст за його наявності.
2. Вставте приймач.
3. Натисніть **Голосування скрізь**. Вікно управління TurningPoint закриється і відкриється PowerPoint.
4. Натисніть на кнопку **Розпочати голосування**. Тепер учасники можуть відповідати.
5. Натисніть на кнопку **Зупинити голосування**. Голосування закриється, буде виведено графік.
6. Закінчивши голосування, закрийте додаток.
7. Натисніть **Так** для завершення сесії. Підказка: щоб закрити сесію до закриття додатка, натисніть **Налаштування**, наведіть курсор миші на **Сесію** та виберіть **Зберегти сесію**.
8. Введіть назву сесії і натисніть **Зберегти**.
9. В TurningPoint відкриється вкладка **Управління** із звітами.

Створення вмісту

У режимах голосування в будь-якому додатку і в довільному темпі вміст створюється за допомогою списку питань. Під час голосування в PowerPoint можна використовувати списки питань, але слайди з питаннями можна створювати безпосередньо в стрічці TurningPoint, вбудованій в PowerPoint.

Створення нового списку питань

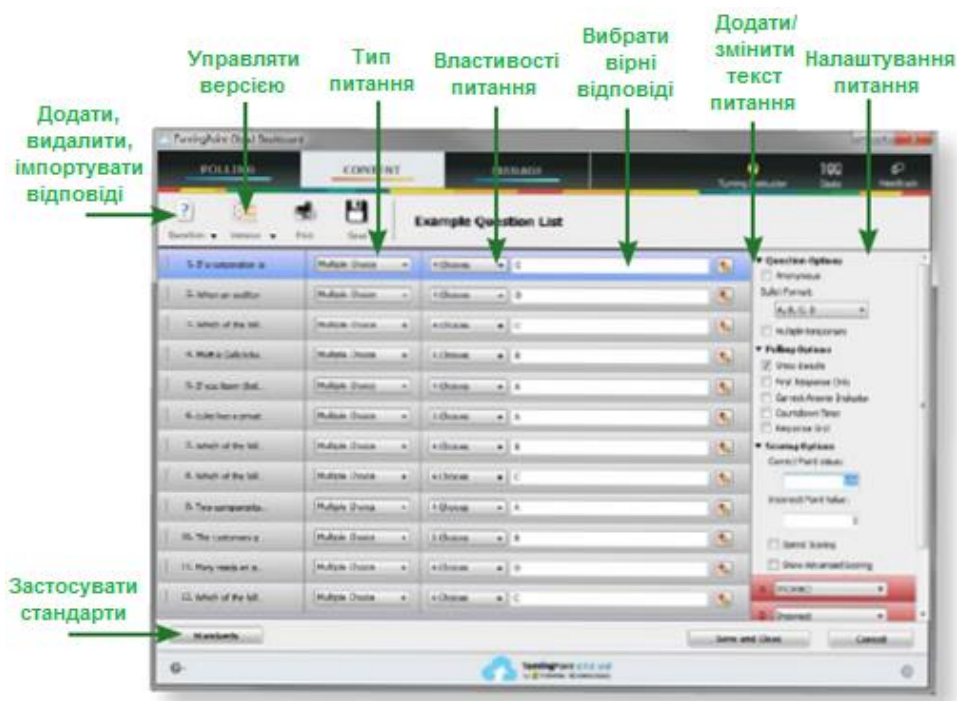
Список питань – це файл з питаннями і відповідями. Список питань можна використовувати для голосування в PowerPoint, в будь-якому додатку і в довільному темпі. Під час створення списку питань налаштування можна зберігати і використовувати як шаблон для інших списків питань.

Як створити новий список питань

1. Виберіть вкладку **Вміст**. (CONTENT)
2. Натисніть на меню **Вміст**, що випадає, наведіть мишу на **Новий** і виберіть **Список питань**.
3. Введіть назву і короткий опис питань.
4. Натисніть на стрілку поруч з **Налаштуваннями** для розширення вікна і виберіть необхідні налаштування в розділах **Вміст** і **Голосування**.

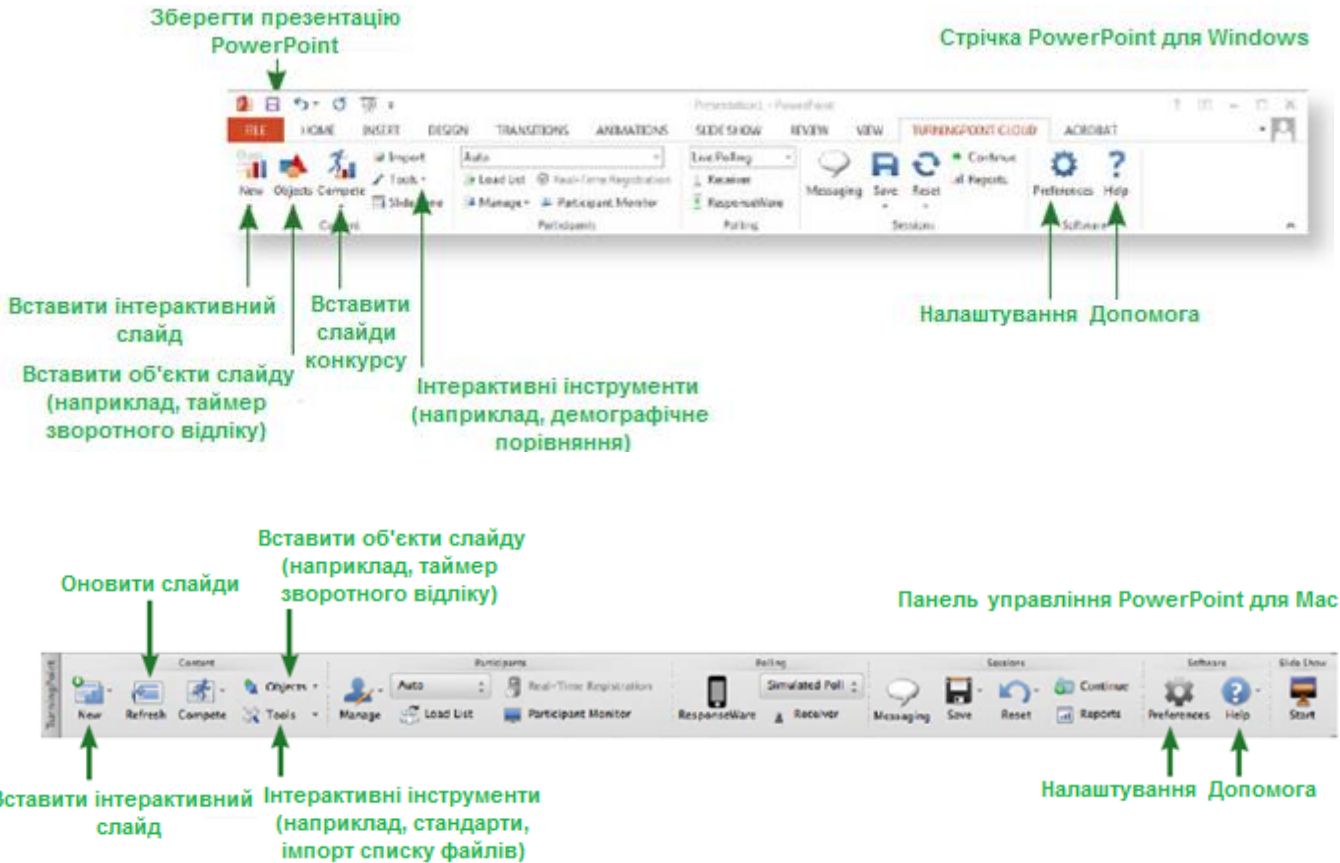
Підказка: збережіть налаштування як заготовку для інших списків питань. Натисніть **Зберегти як заготовку**, виберіть ім'я, натисніть **Додати** і потім **Зберегти**. Наступного разу під час створення списку питань просто виберіть назву з меню **Використовувати заготовку**, що випадає.

5. Натисніть **Зберегти**. Тепер, коли новий список створено, можна вводити вміст: текст питання, текст відповіді і вірні відповіді.



Створення вмісту в PowerPoint

Вміст створюється безпосередньо в стрічці/панелі інструментів



Створення вмісту в PowerPoint

Перед початком

Відкрийте PowerPoint через TurningPoint . Виберіть вкладку **Голосування** і натисніть **Голосування в PowerPoint**.



Стрічка PowerPoint для Windows



Стрічка PowerPoint для Mac

Як створювати вміст в PowerPoint

1. Виберіть стрічку або панель інструментів TurningPoint .
2. Натисніть **Новий** і виберіть тип питання.

Підказка: в Windows можна вибрати тип графіка за умовчанням через **Налаштування**. Налаштування PowerPoint в TurningPoint відкриваються за кнопкою **Налаштування** на

стрічці TurningPoint . Також можна вставити в слайд новий графік за допомогою кнопки **Об'єкти** на стрічці.

3. Введіть текст питання і відповіді. На Mac натисніть на кнопку **Оновити**, щоб зміни на слайдах відобразилися в графіці.
4. Також можна задати **Налаштування відповіді** на панелі налаштувань слайду. На Mac перевірте номер слайду на панелі **Налаштування слайду** перед змінюванням налаштувань.
5. На панелі налаштувань слайду можна задати налаштування для нарахування балів, наприклад, величина і швидкість.
6. На панелі налаштувань слайду можна змінити налаштування голосування.
7. За бажанням Ви можете натиснути на графік і змінити **Налаштування графіка** з панелі налаштувань слайду (тільки в Windows).
8. Після завершення збережіть презентацію PowerPoint.

Управління даними

Списки учасників

Сесії TurningPoint групуються на основі списку учасників, до якого їх прив'язано. Створені в TurningPoint списки учасників можна використовувати для голосування в PowerPoint та будь-якому додатку.



Створення списку учасників

1. Відкрийте TurningPoint.
2. Виберіть вкладку **Управління (MANAGE)**
3. Натисніть на вікно меню списку учасників, що випадає, та виберіть **Новий**. Відкриється вікно **Створення списку учасників**.
4. Виберіть варіант **Завантажити** і натисніть **Створити список**. Відкриється вікно підключення до інтеграції.
5. Виберіть необхідну інтеграцію зі списку інтеграцій, що випадає.
6. Введіть адресу сервера, ім'я користувача і пароль у відповідні поля.
7. Натисніть **Підключитися**. За бажанням можна вибрати варіант **Запам'ятати ці відомості**, щоб інтеграція, адреса сервера та ім'я користувача збереглися для подальшого використання.
8. Якщо це застосовне, то виберіть заклад з меню **Вибір закладу**, що випадає. Відкриється вікно імпортування списку учасників.
9. Виберіть курс(и) для імпортування. Можна встановити прапорець **Вибрати все**, щоб імпортувати всі ресурси.
10. Натисніть **Імпорт**. З'являється вікно підтвердження.
11. Натисніть **ОК**. Список учасників буде додано на ліву панель екрану **Огляд списку учасників**.
12. Виберіть список учасників для перегляду відомостей учасників.

Важливо: імпортований список учасників містить такі відомості: ID пристрою(їв), ім'я, прізвище, ID користувача та електронна адреса.

Управління даними

Генерування звітів

Є вісім типів звітів про сесії. Кожен звіт можна налаштувати шляхом вибирання варіантів у правій частині вікна відповідей.

The screenshot displays the TurnPoint Cloud Dashboard interface. At the top, there are tabs for 'POLLING', 'CONTENT', and 'MANAGE'. Below the tabs, there are icons for 'Quiz', 'Poll', and 'Print'. A green arrow points to the 'Print' icon with the text 'Надрукувати звіт'. To the right, there is a dropdown menu labeled 'Results by Question' with a green arrow pointing to it and the text 'Вибрати тип звіту'. Below the dashboard header, session details are shown: 'Session Name: 7-11-2012 9:19 AM', 'Date Created: 7/11/2012 9:14:49 AM', 'Active Participants: 30 of 30', and 'Average Score: 34.67%'. The main content area shows 'Results by Question' for a multiple-choice question: '1. 1. What are Carcinogens? (Multiple Choice)'. A table and a bar chart are displayed. The table has columns for 'Response', 'Percent', and 'Count'. The bar chart shows the distribution of responses. On the right side, there is a 'Filter' section with various options like 'Question Statistics', 'Difficulty Discrimination Index', 'Screennames', 'Order Standards', and 'Show Easy Questions'. A green arrow points to the 'Show Top Responses' dropdown menu with the text 'Налаштування модифікації'. At the bottom, there is a 'TurnPoint Cloud' logo.

Response	Percent	Count
substance	19%	2
benzene	13.33%	4
rotated occurring radio active material	23.33%	7
all of the above (/)	23.33%	7
both A and B	20%	9
Totals	100%	30

1. Виберіть сесію на лівій панелі вкладки **Управління**.

2. Натисніть **Звіти** в нижній частині екрану **Огляд сесії**.

Підказка: Також вікно звітів можна відкрити подвійним клацанням по назві сесії.

3. Виберіть вид звіту з вікна меню, що випадає, у верхньому правому куті.

4. В усіх звітах є заголовок сесії, що включає назву сесії, дату створення, число активних учасників, середній бал і кількість питань.

Увага: середній бал нараховують шляхом ділення загальної суми всіх балів, набраних всіма активними учасниками, на кількість активних учасників.



Дякуємо за придбання продуктів Turning Technologies.

Технічна підтримка: 8:00 – 16:00 GMT.

Міжнародний номер: +44 (0)28 9008 0172

intlsupport@turningtechnologies.com

Мережеві ресурси:

Підтримка і навчання:

TurningTechnologies.com/Support

База знань:

TurningTechnologies1.zendesk.com

Цей продукт може підпадати під дію законів експортного контролю США, включаючи норми регулювання експорту. Як наслідок, Вам неможна використовувати, експортувати або реекспортувати будь-яку продукцію Turning з порушенням законів США та держави, в якій цю продукцію було придбано.

Продивіться поточну ліцензійну угоду кінцевого користувача Turning Technologies на <http://www.TurningTechnologies.com/EULA>, щоб ознайомитись зі своїми обов'язками.

Заява ФКС

Цей виріб відповідає частині 15 Норм ФКС. Під час роботи потрібно виконувати дві умови:

1) пристрій не повинен створювати шкідливі завади; 2) пристрій має приймати всі завади, які надходять, у тому числі ті, що здатні спричиняти небажані наслідки.