

Порядок реєстрації студентів для складання ліцензійних іспитів

Для первинної реєстрації студентів ВНЗ подає наступні документи:

1. **Замовлення на реєстрацію студентів на іспит.**

Замовлення подається на бланку ВНЗ (або аркушах, що засвідчені реєстраційним штампом ВНЗ) за зразком (Додаток2). Кожна сторінка замовлення завіряється особистим підписом керівника ВНЗ і печаткою ВНЗ. Дані студентів, що подаються у замовленні мають співпадати з відомостями, поданими у електронному вигляді. Оригінал замовлення має бути надісланий до Центру тестування рекомендованим листом або переданий особисто.

2. **Відомості про кожного студента для ідентифікації у базі даних (в електронному вигляді).**

Детальні відомості про студента відповідно до шаблону мають подаватися у форматі Microsoft Excel (файл-шаблон для внесення реєстраційної інформації та інструкція щодо оформлення додаються в електронному вигляді). У файлі мають бути заповнені усі графи. Файли з відомостями необхідно подати до Центру тестування разом з замовленням та надіслати за електронною адресою: **admin@testcentr.org.ua**

При оформленні файлів з відомостями про студентів просимо звернути увагу на правильне заповнення наступних граф, помилки в яких є найбільш критичними:

- прізвище, ім'я, по батькові (мають співпадати з даними паспорта студента)
- код спеціальності
- код факультету
- громадянство (код країни)
- код ВНЗ
- середній бал
- бал ЗНО

3. Супроводжувальний лист, в якому вказаний розподіл студентів по аудиторіям, враховуючи, що іспит проходить в одну зміну, а студенти розміщуються в аудиторіях через одне посадкове місце.

Без реєстрації у Центрі тестування студенти до іспиту не допускаються. Витрати на проведення іспиту у ВНЗ розраховуються з кількості студентів, що подані в офіційному замовленні.

Внесення змін

Зміна кількості зареєстрованих студентів або внесення змін у реєстраційні дані студентів, що занесені у базу даних Центру тестування на підставі первинного письмового замовлення ВНЗ та електронних відомостей вигляді, здійснюються виключно на підставі письмового додаткового замовлення на реєстрацію студентів або на підставі письмового замовлення на зміну реєстраційних даних студентів (зразок у Додатку 3). Усі витрати, пов'язані з передруком сертифікатів після їх виготовлення з вини ВНЗ, несе ВНЗ, а з вини Центру тестування – Центр тестування.