

Додаток
до наказу № 184 від 01.03.2017р.

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ**

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Вченою Радою
НМУ імені О.О.Богомольця
від “23” лютого 2017 року
протокол № 9

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ
НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ**

Київ - 2017

1. Загальні положення

Положення про екзаменаційну комісію Національного медичного університету імені О.О. Богомольця спеціальностей галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (далі - Положення) встановлює вимоги до організації та до створення екзаменаційної комісії в Університеті.

Відповідно до частини другої статті 6 Закону України від 1 липня 2014 р. № 1556 «Про вищу освіту» атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра має здійснюватися екзаменаційною комісією відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою вищого навчального закладу.

Відповідно до галузевих стандартів вищої освіти нормативними формами державної атестації випускників освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, які об'єктивно і надійно визначають рівень освітньої та професійної підготовки є державні іспити. Державні екзамени є кінцевою формою атестації студентів у вищому навчальному закладі. Метою державної атестації випускників є встановлення відповідності рівня сформованості знань, умінь та навичок, досягнутого в результаті засвоєння освітньо-професійної програми (ОПП), вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики (ОКХ).

Екзаменаційна комісія призначається для проведення як державних випускних іспитів, так і семестрових екзаменів з навчальних дисциплін, в тому числі – для проведення об'єктивних структурованих клінічних іспитів (ОСКІ).

2. Нормативно-правова база навчання

Як державний заклад освіти НМУ імені О.О.Богомольця у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту» № 1556 від 1 липня 2014р. та іншими нормативно-правовими актами, положеннями, наказами та розпорядженнями НМУ імені О.О.Богомольця:

1. Наказ МОЗ України № 53 від 31.05.2005р. «Про затвердження Положення про організацію та порядок проведення державної атестації студентів, які навчаються у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації за напрямом підготовки «Медицина»».
2. Галузеві стандарти вищої освіти (2003р, 2004р., 2006р.)
3. Наказ МОН України № 239 від 16.04.2003р. «Про затвердження складових Галузевих стандартів вищої освіти з напрямку підготовки 1101 Медицина».
4. Наказ МОН України №504 від 28.07.2003р. «Про затвердження складових Галузевих стандартів вищої освіти з напрямку підготовки 1101 Медицина» для спеціальності 7.110106 «Стоматологія».
5. Наказ МОЗ України №436 від 29.11.02 «Про підготовку до затвердження засобів діагностики якості освіти як компоненти галузевих стандартів».

6. Наказ МОЗ України № 450 від 07.08.02 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової та організаційної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21.09.02 за № 698/6986.
7. Наказ по НМУ № 143 від 20.03.2012р. «Про підготовку і проведення державної атестації випускників НМУ у 2011/2012н.р.»
8. Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи (Наказ МОН України від 16.10.2009р. за №943);
9. «Положенням про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії у вищих навчальних закладах України», затвердженим наказом МОН України від 24.05.2013р. №584.
10. Інструкцією щодо оцінювання навчальної діяльності студента в умовах впровадження ЄКТС організації навчального процесу (лист МОЗ України від 15.04.2014р. №01.01-47/10395).
- 12 Лист МОН № 1/9-19 від 20.01.2015р, № 20.02.15р. «Щодо організації атестації здобувачів вищої освіти та організації освітнього процесу».
13. Лист МОЗ України від 30.12.2015р. № 08.01-47/10395 «Щодо запровадження примірної форми звіту голови державної екзаменаційної комісії»
14. Лист МОЗ України від 30.01.2015р. № 23-01-9/40 «Лист до ректорів вищих навчальних закладів МОЗ України».

3. Організація роботи екзаменаційної комісії

3.1. Для проведення семестрових іспитів для студентів та атестації випускників Університету щороку створюються окремі екзаменаційні комісії, що діють протягом календарного року. За наявності великої кількості студентів та випускників може створюватися декілька комісій з однієї спеціальності, як правило - по факультетно.

3.2. До складу екзаменаційної комісії входять голова і члени комісії. Голова комісії для проведення державної атестації (ДА) випускників призначається МОЗ України з числа провідних спеціалістів (професорів, докторів наук) відповідного профілю. Одна і та сама особа може бути головою екзаменаційної комісії в одному ВНЗ не більше трьох років підряд.

Голова та члени екзаменаційної комісії для проведення семестрових іспитів призначаються наказом по Університету зі складу професорсько-викладацького складу кафедр (за поданням кафедр) та представників деканатів.

До складу екзаменаційної комісії (ЕК) входять: ректор НМУ або проректор з науково - педагогічної, лікувальної роботи, міжнародних зв'язків (під час ДА випускників), декан факультету або його заступник, завідувачі кафедрами, професори, доценти кафедр, особи, які відповідають за організацію і проведення виробничої практики студентів. До складу екзаменаційної комісії можуть також

входити головні спеціалісти МОЗ України, УОЗ, обласних (міських) державних адміністрацій, представників науково-дослідних установ та галузевих об'єднань роботодавців, ЗМІ та громадських об'єднань за погодженням та поданням кафедр Університету.

До участі у роботі ЕК як екзаменатори можуть залучатися професори і доценти (старші викладачі) відповідних однопрофільних кафедр (якщо в складі комісії немає представників цих кафедр або кількість їх недостатня).

Персональний склад членів екзаменаційної комісії і екзаменаторів узгоджується з головою комісії і затверджується наказом ректора НМУ не пізніше як за місяць до початку роботи комісії.

3.3. Робота екзаменаційної комісії проводиться у терміни, передбачені робочими навчальними планами університету. Графік роботи екзаменаційної комісії затверджується наказом ректора Університету і доводиться до загального відома не пізніше як за місяць до початку проведення атестації випускників або проведення семестрових іспитів.

Декани відповідних факультетів, Голови ДЕК, голови ЕК та завідувачі відповідних кафедр зобов'язані підготувати та надати до Комісії:

- необхідні документи та дидактичні матеріали, в т.ч., підготувати необхідну кількість хворих для демонстрування клінічних випадків;
- затвержені екзаменаційні білети та інші екзаменаційні матеріали (регламент проведення, методика оцінювання тощо);
- обладнати приміщення для проведення всіх частин іспиту.

3.4. В екзаменаційну комісію до початку іспитів деканом факультету подаються такі документи:

- наказ ректора про студентів, які допущені до державної атестації або семестрових іспитів;
- характеристика на випускника за підписом декана факультету (для проведення ДА);
- зведена відомість, завірена деканом факультету про виконання студентами навчального плану і отримані ними оцінки з навчальних дисциплін, практик, курсових робіт (якщо з дисциплін виставляються декілька оцінок, необхідно до комісії надати всі оцінки, які складають рейтинг випускника або студента).

3.5. Результати складання державних та семестрових іспитів оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання екзаменаційної комісії.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку знань, умінь і навичок, виявлених під час складання державного/семестрового іспиту, а також про присвоєння випускнику відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та видачу йому диплома приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. За однакової кількості голосів вирішальним є голос голови екзаменаційної комісії.

3.6. Студент, який не склав практично-орієнтований державний іспит, допускається до повторного його складання один раз у наступний термін роботи екзаменаційної комісії протягом трьох років після закінчення вищого навчального закладу.

Особа, яка не склала практично-орієнтований іспит повторно, не допускається до подальших перескладань без проходження повторного навчання не менше року на випускному курсі відповідно до нормативного змісту атестації випускника.

Студентам, які з поважної причини (документально підтвердженої) не склали у визначений термін атестаційні іспити, ректором НМУ може бути призначена додаткова дата складання іспиту (дата складання стандартизованого тестового державного іспиту повинна бути узгоджена з Центром тестування) протягом терміну роботи екзаменаційної комісії.

Перелік дисциплін, що виносяться на атестаційні екзамени, для осіб, котрі не склали ці екзамени, визначається навчальним планом, який діяв у рік закінчення студентом курсу навчання.

Студент, який не склав семестровий іспит, допускається до повторного складання не раніше 10 днів від попереднього складання.

Студенти мають право на два перескладання незадовільної оцінки з семестрового іспиту, терміни перескладання визначаються відповідним наказом по Університету.

3.7. Усі засідання екзаменаційної комісії (під час проведення ДА) заносяться до протоколу.

Протоколи підписують голова та члени екзаменаційної комісії, які брали участь у засіданні.

Протягом двох тижнів після закінчення роботи екзаменаційної комісії голова кожної ДЕК подає до Управління освіти і науки МОЗ України звіт (копія звіту подається ректору ВНЗ), в якому:

- відображає рівень практичної підготовки випускників, рівень засвоєння ними умінь і навичок відповідно до вимог ОКХ, ОПІ, навчального плану;
- проводить аналіз і дає оцінку навчально-методичній роботі у НМУ, вказує недоліки у роботі, які негативно позначаються на рівні підготовки випускників;
- відображає роботу, яку провів НМУ, факультет, окремі кафедри, з урахуванням зауважень і побажань, зроблених попередньою екзаменаційною комісією;
- дає рекомендації з питань удосконалення навчально-методичної роботи НМУ, факультету, окремих кафедр, спрямовані на підвищення якості підготовки випускників, добору екзаменаторів і членів екзаменаційної комісії та її роботи.

Звіти голів екзаменаційної комісії до початку наступного навчального року обговорюються на засіданні Вченої Ради НМУ імені О.О.Богомольця (факультету), на підставі чого затверджується перелік конкретних заходів, спрямованих на поліпшення якості підготовки випускників, з урахуванням внесених екзаменаційною комісією рекомендацій і пропозицій.

Зведена інформація про роботу ЕК після проведення семестрового іспиту надається до деканату відповідного факультету.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи,
доцент

 О.В.Стеченко

Начальник навчально-методичного відділу,
доцент

 Г.М. Зайцева

Начальник юридичного відділу

 А.Б.Мартинович

