

Норми часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників НМУ імені О.О. Богомольця на 2018/2019 н. р.

№	Вид роботи	Норми часу (в годинах)	Примітка
1	2	3	4
1.	Читання лекцій.	1 година за 1 академічну годину*.	
2.	Проведення практичних і лабораторних занять	1 година на академічну групу за 1 академічну годину	З окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, Допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю, затвердженою . ректором
3.	Проведення семінарських занять	1 година на семінарську групу за 1 академічну годину.	Семінарська група складається з двох академічних груп.
4.	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру.	6% від загальної кількості годин з дисципліни на семінарську групу - для очної форми навчання; 12% від загальної кількості годин з дисципліни на академічну групу - для заочної форми навчання.	
5.	Проведення передекзаменаційних консультацій.	1 година на 1 семінарську групу.	
6.	Проведення перед-модульних консультацій	1 година на 1 семінарську групу на 1 модуль	
7.	Перевірка підсумкових модульних робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час аудиторних занять	0,25 годин на 1 роботу на 1 ПМК	Роботу приймає і перевіряє один викладач.

8.	Перевірка й приймання контрольних робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час самостійної роботи.	0,33 години на 1 роботу.	Роботу приймає і перевіряє один викладач.
9.	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом: розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт.	0,5 години на 1 роботу (протокол).	Роботу приймає і перевіряє один викладач.
10.	Керівництво і приймання курсових робіт з фахових навчальних дисциплін.	3 години на 1 роботу, в тому числі 0,33 години кожному члену комісії.	Кількість членів комісії - не більше 3 осіб.
11.	Проведення семестрових екзаменів.	0,33 години на 1 студента.	
12.	Проведення державних екзаменів.	0,5 годин на 1 студента.	Не більше 6 годин на день. Кількість членів комісії - не більше 4 осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до 6 осіб).
13.	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту дипломних робіт освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»	До 30 годин на одного студента, в т.ч.: по 0,5 години голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії; до 24,5 години керівнику і консультантам; до 3 годин рецензенту.	Кількість членів комісії - не більше 4 осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до 6 осіб). За одним керівником закріплюється до 8 дипломних проектів
14.	Керівництво навчальною і виробничою практикою.	Норми часу визначаються нормативними документами з організації практики.	
15.	Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів	1 година кожному екзаменатору на одного вступника, аспіранта (здобувача)	Кількість членів комісії - не більше 3-х осіб.
16.	Керівництво аспірантами.	50 годин щороку на аспіранта.	За одним керівником закріплюються: - до 5 аспірантів за доктором наук, професором; - до 3 аспірантів за кандидатом наук, доцентом.

17.	Наукове консультування докторантів (до 3 років).	50 годин щороку на докторанта.	За одним консультантом закріплюється не більше 5 докторантів.
18.	Керівництво здобувачами (до 5 років).	25 годин щороку на здобувача.	За одним керівником закріплюються: - до 5 здобувачів за доктором наук, професором; - до 3 здобувачів за кандидатом наук, доцентом.
19.	Керівництво клінічними ординаторами.	40 годин щорічно на клінічного ординатора.	Не більше 5
20.	Керівництво стажуванням слухачів вищих навчальних закладів післядипломної освіти та структурних підрозділів післядипломної освіти ВНЗ на підприємствах, в установах та організаціях	5 годин на тиждень на одного слухача.	Стажкування проводиться викладачами за місцезнаходженням навчального закладу.
21.	Рецензування рефератів слухачів ВНЗ післядипломної освіти та структурних підрозділів післядипломної освіти ВНЗ	3 години на реферат.	
22.	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту випускних робіт слухачів ВНЗ післядипломної освіти та структурних підрозділів	До 10 годин на одного слухача, у т.ч.: по 0,33 години голові та кожному членові комісії; до 2 годин рецензенту.	Кількість членів комісії - не більше 3 осіб.
23.	Проведення випускних екзаменів слухачів ВНЗ післядипломної освіти та структурних підрозділів післядипломної освіти ВНЗ	0,5 години на одного слухача голові та кожному членові екзаменаційної комісії.	Кількість членів комісії - не більше 3 осіб.

* -1 академічна година - 45 хвилин.

ПІДСТАВИ:

1. Закон України «Про вищу освіту» (2014 р.);
2. Наказ МОН України від 07.08.2002 р. № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів»;
3. Наказ МОЗ України від 24.09.1996 р. № 295 «Про внесення змін і

- доповнень до Тимчасових правил прийому до магістратури в медичних вищих навчальних закладах», п.28.
4. Наказ МОЗ України від 29.01.1998 р. № 12 «Про затвердження Положення про клінічну ординатуру», п.5.4.
 5. Наказ МОН України від 07.06.1996 р. № 195 «Про затвердження норм часу для розрахунку і обліку навчальної роботи та Переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи викладачів і Рекомендацій щодо запровадження їх у вищих закладах освіти 3 і 4 рівнів акредитації», п.20.
 6. Рекомендації щодо запровадження Наказу МОН України від 07.06.1996 р. № 195 (zareestrovano Міністерством юстиції України 26.06.1996 р. №403/1428).