

Зміни в переліку
навчально-методичної
документації кафедр

Наказ № 611 від 10.10.2017



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ

НАКАЗ

м. Київ

№

10.10.2017

611

**Про створення Робочої групи
для підготовки змін до переліку
документації кафедр Університету**

Відповідно до Стратегії розвитку НМУ імені О.О.Богомольця на 2015-2020 роки, наказу «Про затвердження Політики НМУ імені О.О.Богомольця в галузі якості» від 16.02.2015 №101, на виконання рішення Вченої ради НМУ імені О.О. Богомольця від 10.10.2017 (протокол №3), з метою зменшення кількості паперових документів кафедр та перегляду їх змістового наповнення,

НАКАЗУЮ:

1. Створити Робочу групу в НМУ імені О.О. Богомольця для підготовки змін до переліку документації кафедр (далі – Робочу групу) та затвердити її персональний склад (Додаток).
2. Голові та членам Робочої групи до 1 листопада 2017 року підготувати проект змін до переліку документації кафедр, пропозиції щодо посилення їх змістового наповнення та надати для затвердження на засіданні Вченої ради НМУ імені О.О. Богомольця.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор
член-кореспондент НАМН України,
професор

К.М. Амосова

Склад Робочої групи

До наказу № 611 від 10.10 Додаток
2017 року

Персональний склад
Робочої групи для підготовки змін
до переліку документації кафедр в НМУ імені О.О. Богомольця

- | | |
|-------------------|--|
| Цехмістер Я.В. | - Перший проректор з науково-педагогічної роботи, член-кореспондент НАПН України, професор, голова Комісії |
| Стеченко О.В. | - Проректор з науково-педагогічної роботи, доцент, заступник голови комісії |
| Мартинівич А.Б. | - Начальник юридичного відділу |
| Зайцева Г.М. | - Начальник НМВ, доцент |
| Гребень Н.К. | - Заступник начальника НМВ, доцент |
| Ковтун Н.П. | - Завідувач канцелярії |
| Мельник В.С. | - декан медичного факультету №1, професор |
| Літвінова Н.Ю. | - декан медичного факультету №2, доцент |
| Виговська О.В. | - декан медичного факультету №3, професор |
| Пельо І.М. | - декан медичного факультету №4, професор |
| Власенко О.М. | - декан факультету підготовки лікарів для Збройних сил України, професор |
| Філоненко М.М. | - декан медико-психологічного факультету, професор |
| Біденко Н.В. | - декан стоматологічного факультету, професор |
| Рева Т.Д. | - декан фармацевтичного факультету, доцент |
| Сулик В.В. | - декан факультету по РІС, доцент |
| Турчина Н.С. | - Провідний фахівець НМВ, доцент, керівник сектору моніторингу якості освіти |
| Аврахова Л.Я. | - Голова ЦМК з латинської та іноземних мов, завідувач кафедри іноземних мов, доцент |
| Бардов В.Г. | - Голова ЦМК з гігієнічних дисциплін, завідувач кафедри гігієни та екології №1, член-кореспондент НАМН України, професор |
| Бондарев Р.В. | - Голова ЦМК з хірургічних дисциплін, професор |
| Васильєва І.В. | - Голова ЦМК з суспільних дисциплін, завідувач кафедри філософії та соціології, професор |
| Ніженковська І.В. | - Голова ЦМК з фармацевтичних дисциплін, |

Глумчер Ф.С.

Шипулін В.П.

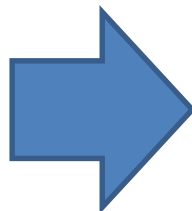
Мостбауер Г.В.

Галига Т.М.

- завідувач кафедри фармацевтичної, біологічної та токсикологічної хімії, професор
- Завідувач кафедри анестезіології та інтенсивної терапії, член-кореспондент НАМН України, професор
 - Завідувач кафедри внутрішньої медицини №1, професор
 - Завідувач кафедри внутрішньої медицини №2, доцент
 - Начальник відділу, Інститут післядипломної освіти, доцент

Зміни переліку навчально-методичної документації кафедри

Було
29 справ
кафедри



Пропозиції
щодо
зменшення
до **15** справ

Нарада Робочої групи

27 жовтня 2017 року



- Проаналізовано перелік документів кафедр
- Розіслано пропозиції кафедрам щодо:
 - *зміни кількості справ кафедр та видів документів;*
 - *об'єднання методичних вказівок для викладачів та для СРС з підготовки до заняття;*
 - *зміни форми методичних вказівок.*

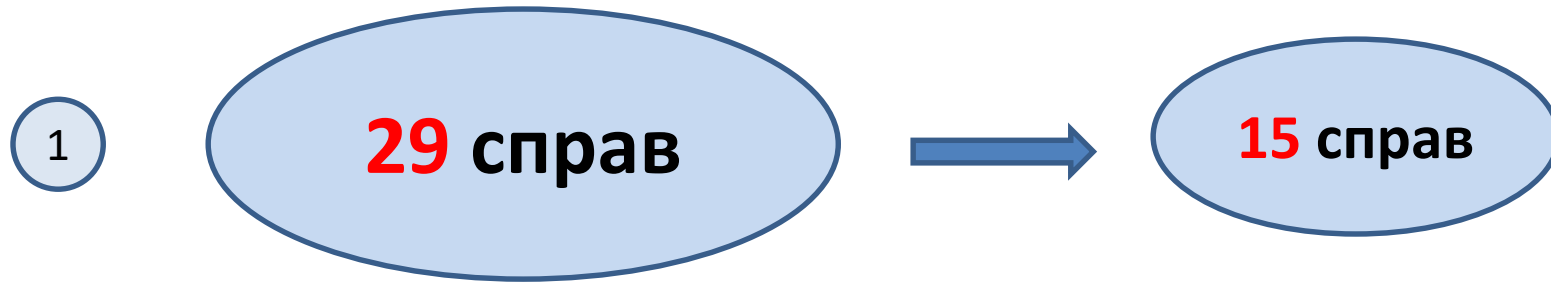
Пропозиції від кафедр:

- **Педіатрії №4** (академік НАМНУ В.Г. Майданник)
- **Урології** (професор С.П. Пасечніков)
- **Дитячої терапевтичної стоматології та профілактики стоматологічних захворювань** (професор О.В. Савичук)
- **Хірургічної стоматології та щелепно-лицевої хірургії дитячого віку** (професор Л.М. Яковенко)
- **Менеджменту охорони здоров'я** (професор В.Д. Парій)
- **Гігієни та екології №1** (член-кор. НАМНУ В.Г. Бардов)

Пропозиції від кафедр:

- **Гігієни та екології №2** (академік НАМНУ О.П. Яворовський)
- **Внутрішньої медицини №2** (доцент Г.В. Мостбауер)
- **Загальної практики (сімейної медицини)** (професор О.М. Барна)
- **Гігієни та екології №3** (професор С.І. Гаркавий)
- **Фізіології** (доцент І.М. Карвацький)
- **Терапевтичної стоматології** (професор А.В. Борисенко)

Аналіз пропозицій:



2

Частину документів кафедр перевести в **електронний формат (7)**

3

Об'єднати методичні вказівки для викладачів та для СРС з підготовки до заняття, але з **2018/2019 н. р.**

4

Форму методичних вказівок **обговорити додатково та затвердити до кінця 2017/2018 н. р.**

Справи кафедр

№	Зміст	Вид документу	Примітка
1.	<p>Постанови Кабінету Міністрів України, накази, розпорядження, інструктивні листи МОН і МОЗ України з питань, що стосуються роботи ВНЗ і ВМНЗ.</p> <p>Накази, розпорядження, вказівки ректора і проректора, рішення ректорату, розпорядження деканів, навчального відділу.</p>	Електронний	<p>http://nmu.ua/</p> <p>http://nmu.ua/studentu/navchalno-metodychnyj-viddil/nakazy-po-nmu-z-organizatsiyi-navchalnogo-protsesu/</p>
2.	Положення про кафедру (в т.ч. функціональні обов'язки співробітників).	Паперовий	

№	Зміст	Вид документу	Примітка
3.	<p><u>Навчальні плани:</u> а) типові (примірні) МОЗ України; б) робочі навчальні плани, затверджені наказом ректора. <u>Навчальні програми з дисципліни:</u> а) типові (примірні) МОЗ України; б) робочі навчальні програми</p>	Електронний	http://nmu.ua/studentu/navchalno-metodychnyj-viddil/navchalni-planu/ На сторінці кафедри на офіційному сайті НМУ
4.	Індивідуальний план роботи викладача та її облік.	Паперовий	
5.	План роботи кафедри на навчальний рік. Графік роботи НПП.	Паперовий	

№	Зміст	Вид документу	Примітка
6.	<p>Розклад занять, іспитів, заліків.</p> <p>Розклад занять, консультацій.</p> <p>Календарно-тематичні плани лекцій; календарно-тематичні плани практичних, семінарських, лабораторних занять та самостійної роботи студентів.</p>	<p>Електронний</p> <p>Паперовий</p>	<p>На сторінці кафедри на офіційному сайті НМУ</p>
7.	<p>Стенограми, тексти або тези лекцій, методичні розробки лекцій.</p>	<p>Електронний</p>	<p>На сторінці кафедри на офіційному сайті НМУ</p>
8.	<p>Методичні розробки практичних, лабораторних (семінарських) занять та СРС.</p> <p>Методичні вказівки до курсової роботи (проекту). Методичні вказівки до виконання дипломного проекту (роботи).</p>	<p>Електронний</p>	<p>На сторінці кафедри на офіційному сайті НМУ</p>

№	Зміст	Вид документу	Примітка
9.	<p>Матеріали до контрольних заходів (іспит, ПМК, залік).</p> <p>Екзаменаційні питання, перелік практичних навичок.</p> <p>Екзаменаційний журнал.</p>	<p>Електронний</p> <p>Паперовий</p>	<p>На сторінці кафедри на офіційному сайті НМУ</p>
10.	<p>Документація з контролю за організацією навчального процесу, підвищення кваліфікації НПП: графік контролю завідувача кафедри за якістю проведення навчальних занять, графік взаємовідвідування занять, план читання та обговорення показових лекцій і практичних занять.</p> <p>Журнал обліку контрольних та взаємних відвідувань занять.</p> <p>План підвищення кваліфікації НПП. Навчальні журнали циклів, курсів підвищення кваліфікації.</p>	<p>Паперовий</p>	

№	Зміст	Вид документу	Примітка
11.	Журнал обліку відпрацювань студентами пропущених навчальних занять. Журнали реєстрації консультацій.	Паперовий	
12.	Протоколи засідань кафедри.	Паперовий	
13.	Журнал обліку годин роботи викладачів, які працюють на умовах погодинної оплати праці і штатного сумісництва.	Паперовий	
14.	Щомісячні, семестрові, річні відомості обліку навчальних годин викладачів кафедри. Звіт про роботу кафедри.	Паперовий	
15.	Реєстраційний журнал вхідних, вихідних та внутрішніх документів.	Паперовий	

ПРОЕКТ РІШЕННЯ:

1. **Схвалити проект** змін в переліку навчально-методичної документації кафедр Університету.
2. Запровадити зміни в переліку навчально-методичної документації кафедр в Університеті.

Термін виконання: з 2 січня 2018 року

3. **Завідувачам кафедр** Університету забезпечити створення та розміщення електронних версій необхідних документів на офіційному сайті НМУ.

Термін виконання: до 29 грудня 2017 року

4. Обговорити пропозиції щодо об'єднання методичних вказівок до проведення практичних (семінарських) занять для студентів та викладачів, а також щодо зміни їх форми до травня 2018 року.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи.



Дякую
за увагу!